

	Documento Sistema Gestione Integrato	Pagina 1 di 1
	POLITICA INTEGRATA QUALITA', SALUTE e SICUREZZA, ETICA.	POLSGI Rev.b 09.04.2019

Politica Aziendale

L'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei soggetti interessati è sintetizzata all'interno delle Politiche Integrate per la Qualità, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale.

La politica aziendale è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie, ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale ed alle parti interessate. La diffusione viene condotta:

- *internamente, mediante formazione ed informazione sia all'atto dell'assunzione che periodicamente*
- *esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche mail.*

In relazione alla Politica Integrata per la Qualità, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale, la Direzione è impegnata nella messa in atto e nel mantenimento del SGI, ovvero nelle azioni di sviluppo dello stesso nell'ottica del miglioramento continuo.

Ciò si evidenzia in particolar modo per mezzo:

- *la definizione dell'analisi del contesto e dei rischi associati per i sistemi per la Qualità, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale*
- *della definizione di obiettivi per le normative volontarie applicate*
- *del Riesame della Direzione, focalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e all'analisi del grado di soddisfazione dei clienti e di tutte le parti interessate.*

Al fine di rispettare quanto stabilito nelle politiche e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- *coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGI, garantendo la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento necessario sia nei cantieri di ambito ospedaliero che in ambito civile;*
- *individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all'erogazione dei servizi ai clienti, in modo da monitorarle e gestirle;*
- *individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili;*
- *definire gli obiettivi per il miglioramento continuo;*
- *verificare periodicamente le prestazioni dei fornitori, sia in termini di qualità di coerenza di fornitura che di rispetto dei requisiti contrattuali definiti;*
- *vigilare, al fine di assicurare che le attività siano gestite con l'obiettivo di prevenire e per quanto possibile eliminare, infortuni e malattie professionali;*
- *ispirare la propria politica ai principi della SA 8000, considerando i propri dipendenti come una risorsa strategica e fondamentale per la crescita aziendale, garantendo che siano tutelati nei loro diritti fondamentali, formalizzati attraverso contratti di lavoro, ed impegnandosi a favorirne lo sviluppo professionale e la soddisfazione;*
- *assicurare il rispetto delle leggi in materia di Ambiente Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro, individuare e osservare obblighi di conformità;*
- *promuovere attività volte al risparmio energetico, alla raccolta differenziata ed alla tutela ambientale.*

Data:09.04.2019.

La Direzione
Ing. G. De Palma

Per comunicazioni e/o segnalazioni riguardanti l'ottemperanza dei requisiti etici definiti nella presente informativa, scrivere al Responsabile della Direzione per l'Etica all'indirizzo: Tognana Porcellane SpA – Via Capitello 22 – 31030 - Casier – Tel: 04226721 Fax: 0422670144 e-mail: sa8000@tognanaporcellane.it, o all'Ente di certificazione SGS Italia S.p.A sa8000@sgs.com oppure laura.verlicchi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926) e/o all'ente di accreditamento SAI : SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515.) Le informazioni saranno trattate con la massima riservatezza.